



Resolución Número

0625

04 NOV. 2004

"Por la cual se otorga una comisión de servicios y se hace un encargo de funciones"

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION  
DISTRITAL**

En uso de las facultades legales conferidas en el numeral 5 del artículo 1º del Decreto  
Distrital 101 de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que la Organización denominada Lideres para Crecer Liderar Ltda, elevó invitación a este Departamento, para participar en el Seminario Taller ***"Formulación y Ejecución del Plan Institucional de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos en Concordancia con el Plan de Desarrollo de la Entidad"*** evento a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena de Indias del 10 al 12 de noviembre de 2004.

Que este despacho considera de gran importancia la participación de la Gerente del Area de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera del Departamento en este evento, el cual contribuirá a la formulación, programación y ejecución del plan anual de capacitación, bienestar social e incentivos para la vigencia 2005, previendo la reglamentación de la Ley 909 de 2004, sobre carrera administrativa y empleo público, norma esta que funda su espíritu en gran parte, en la capacitación del servidor público para una mejor prestación del servicio, seminario – taller que permitirá a la participante obtener mayores herramientas en beneficio de la Entidad y del Distrito Capital en general.

De Que este despacho ha designado a la doctora **CELMIRA MARTÍN LIZARAZO** Gerente del Area de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera, para que asista y participe en el Seminario Taller ***"Formulación y Ejecución del Plan Institucional de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos en Concordancia con el Plan de Desarrollo de la Entidad"*** evento a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena de Indias del 10 al 12 de noviembre de 2004.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 1050 de 1997, es procedente otorgar comisión de servicios a la Servidora Pública antes mencionada, por los días comprendidos entre el 10 al 12 de noviembre de 2004, con el fin de asistir al evento anteriormente citado, período durante el cual devengará el salario, prestaciones sociales y demás emolumentos que por ley le corresponde.



Continuación de la Resolución Número \_\_\_\_\_

"por la cual se otorga una Comisión de Servicios y se hace un encargo de funciones"

Que para el cumplimiento de la comisión, se hace necesario otorgar viáticos y gastos de viaje a la doctora **CELMIRA MARTÍN LIZARAZO** identificada con la cédula de ciudadanía número **41.714.954** de Bogotá, Gerente del Area de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 526 del 29 de octubre de 2004, rubro, viáticos y gastos de viaje, código, 3-1-1-02-04-00-0000-00 del presupuesto de la actual vigencia fiscal.

En consecuencia, este Despacho

#### **RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Otorgar comisión de servicios del 10 al 12 de noviembre inclusive de 2004, a la doctora **CELMIRA MARTÍN LIZARAZO** identificada con la cédula de ciudadanía número **41.714.954** de Bogotá, Gerente del Area de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera, para que asista y participe en el Seminario Taller *"Formulación y Ejecución del Plan Institucional de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos en Concordancia con el Plan de Desarrollo de la Entidad"* evento a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena de Indias del 10 al 12 de noviembre de 2004.

**ARTICULO SEGUNDO:** La Servidora Pública enunciada en el artículo anterior, durante el término de la presente comisión, continuarán percibiendo el salario, prestaciones sociales y demás emolumentos que por ley le corresponde al cargo, dentro de la escala salarial del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, al tenor de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 1050 de 1997.

**ARTICULO TERCERO:** Otorgar viáticos y gastos de viaje a la doctora **CELMIRA MARTÍN LIZARAZO**, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 526 del 29 de octubre de 2004, rubro, viáticos y gastos de viaje, código, 3-1-1-02-04-00-0000-00 del presupuesto de la actual vigencia fiscal..

**ARTICULO CUARTO:** La funcionaria comisionada, deberá presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la terminación de la comisión que por este acto se concede, informe escrito a la Dirección del Departamento, acerca de las actividades realizadas durante la misma, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 1050 de 1997.



Continuación de la Resolución Número

0625

"por la cual se otorga una Comisión de Servicios y se hace un encargo de funciones"

**ARTICULO QUINTO:** Encargar de las funciones del cargo de Gerente Código 039 Grado 04, Gerente del Area de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera, al doctor **CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO** identificado con la cédula de ciudadanía número **79.594.203** de Bogotá, quien actualmente desempeña por encargo el empleo de Profesional Especializado Código 335 Grado 20 en la misma Area, del 10 al 12 de noviembre inclusive de 2004.

**ARTÍCULO SEXTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los

04 NOV. 2004

  
**CARMENZA SALDIAS BARRENECHE**

**Directora**

**Departamento Administrativo de Planeación Distrital**

Proyectó: Carlos Camelo  
Revisó: Celmira Martín Lizarazo  
Aprobó: Margarita María Jiménez Quintero