

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.</b> Secretaría Distrital de <b>PLANEACIÓN</b>	<b>PLAN SAGA 2015 EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN</b> (Servicio al Ciudadano, Antitrámites, Gobierno en Línea y Anticorrupción) Versión 1 Aprobado el 28 de Enero de 2015
--	--

## Introducción

La Secretaría Distrital de Planeación en aras de contribuir a la eficiencia administrativa, en una estrategia que se ha denominado “SAGA”, formula un plan conjunto para los compromisos establecidos en las siguientes normas:

Estrategia	Norma	Asunto
Servicio al ciudadano Antitrámites Gobierno en línea Anticorrupción	Ley 962 de 2005	Antitrámites
	Decreto 366 de 2008	Trámite fácil
	Decreto 1151 de 2008 (derogado)	Estrategia de Gobierno en Línea
	Decreto 371 de 2010	Transparencia y anticorrupción
	Ley 1474 de 2011	Anticorrupción
	Decreto Ley 2641 de 2012	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
	Decreto 19 de 2012	Antitrámites
	Circular 6/2014	Guía 3.0 Sitios Web 2013 Dtal de la Resolución 378 de 2008
	Ley 1712 de marzo 06 de 2014	Ley de transparencia y acceso
	Decreto 2573 de 2014	Estrategia de Gobierno en Línea

Cada componente del SAGA tiene un propósito natural, que la entidad ha alineado como objetivo de su estrategia, así:

	componente	Objetivo natural
<b>S</b>	servicio al ciudadano	atender al usuario
<b>A</b>	antitrámites	facilitándole la gestión
<b>G</b>	gobierno en línea	preferiblemente en línea
<b>A</b>	anticorrupción	y en el marco de la ética y los valores

## Elementos tenidos en cuenta para la formulación del Plan 2015

### a) Plan de Desarrollo - Bogotá Humana

El primer proyecto prioritario contenido en el programa transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente del Plan de Desarrollo Bogotá Humana, artículo 38, es el fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción y para identificar oportunidades de probidad, en el cual está enmarcado el SAGA.

### b) Reflexión sobre los Resultados SAGA 2014

Buscando lograr ese proyecto prioritario, la entidad viene cumpliendo cada uno de los compromisos señalados en las normas referidas en la estrategia SAGA, y aunque algunos se extienden hasta el año 2020, la estrategia ya reportaba para 2014 un 91% de avance. Recientemente se han incluido otras normas en SAGA.

Carrera 30 N. 25 - 90  
Código Postal 111311  
Pisos 1,5,8 y 13  
PBX 335 8000  
www.sdp.gov.co  
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ  
HUMANANA**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.</b> Secretaría Distrital de <b>PLANEACIÓN</b>	<b>PLAN SAGA 2015 EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN</b> (Servicio al Ciudadano, Antitramites, Gobierno en Línea y Anticorrupción) Versión 1 Aprobado el 28 de Enero de 2015
--	--

## Plan 2015

El plan SDP aprobado para el 2015, es el que aparece a continuación:

### PLAN SAGA 2015 EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

TEMÁTICA / COMPONENTE	ACTIVIDAD	LIDER (área)	CORRESPONSABLE (área)	FECHA CIERRE
Servicio al ciudadano	1 Publicar los trámites de la SDP en la página web de la entidad en una sola sección relacionada con trámites, una vez publicados en su totalidad en el SUIT se reemplazará por el link correspondiente del DAFP	Oficina de Prensa	Dirección de Planeación, Dirección de Servicio al Ciudadano, Subsecretaría de Planeación Territorial y sus direcciones, Estudios Macro, Cartografía, SISBEN, Dirección de Sistemas, Recursos Físicos y Gestión Documental.	Diciembre 31 de 2015
	2 Actualizar el M-IN-007 Manual de Atención a Ciudadanos y Ciudadanas.	Dirección del Servicio al Ciudadano	N.A.	Diciembre 31 de 2015
	3 En el riesgo establecido como "Respuesta por fuera de los términos legales", la Subsecretaría Jurídica considera necesario realizar mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones con el propósito de dar a conocer a los funcionarios de la entidad los términos de respuesta, por medio de campañas publicitarias, volantes, etc.	Subsecretaría Jurídica	Dirección de Trámites Administrativos, Defensa judicial y Análisis y Conceptos Jurídicos.	Diciembre 31 de 2015
	4 Medir la percepción y satisfacción de servicio a la ciudadanía en los diferentes canales de atención, con el propósito de realizar acciones de mejora que garanticen calidad y oportunidad en el servicio de atención a la ciudadanía.	Dirección de Servicio al Ciudadano	Dirección de Sistemas, Dirección de estudios macro	Diciembre 31 de 2015
Antitramites y Gobierno en línea	5 Realizar la actualización de los trámites y (OPA) Otros Procedimientos Administrativos en el aplicativo "SUIT" de Gobierno en Línea.	Dirección de Planeación	Todas las áreas con trámites a cargo	Junio 30 de 2015
	6 Revisar la priorización de trámites y verificar la posibilidad de racionalización de los 3 puntajes más altos (M-GL-041 Telecomunicaciones, A-GL-001 Documental, M-GL-032 Proyecto Plan Parcial).	Dirección de Planeación	Todas las áreas con trámites a cargo	Diciembre 31 de 2015

Carrera 30 N. 25 - 90  
Código Postal 111311  
Pisos 1, 5, 8 y 13  
PBX 335 8000  
www.sdp.gov.co  
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ**  
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## PLAN SAGA 2015 EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

(Servicio al Ciudadano, Antitramites, Gobierno en Línea y Anticorrupción)  
Versión 1 Aprobado el 28 de Enero de 2015

TEMÁTICA / COMPONENTE	ACTIVIDAD	LIDER (área)	CORRESPONSABLE (área)	FECHA CIERRE	
Gobierno en línea	7	Realizar el desarrollo y puesta en producción de la información dirigida para los niños en el portal Web de la SDP.	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Dirección de Sistemas	Diciembre 31 de 2015
	8	Conformación de un comité editorial donde se establezcan responsabilidades y procesos, como aquellos que involucren publicar o actualizar la información del portal, identificar y publicar contenidos de acuerdo al público objetivo, establecer si es necesario información audio y/o video y definir si es necesario publicar información en una lengua en particular.	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Miembros del Comité SAGA	Diciembre 31 de 2015
	9	Realizar el desarrollo y puesta en producción para que la información general, Datos de contacto y Trámites y Servicios así como página principal de la Entidad y sus principales secciones tengan una versión en inglés.	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Dirección de Sistemas	Diciembre 31 de 2015
	10	Realizar el desarrollo y puesta en producción en el portal Web de la SDP de la Barra Institucional, que contenga la información transversal de la Alcaldía Mayor de Bogotá y cuyos contenidos e imágenes serán definidas por la Secretaría General.	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Dirección de Sistemas	Diciembre 31 de 2015
	11	Implementar de forma transversal un lenguaje claro al ciudadano, para lo cual deben seguir las recomendaciones que se establezcan al respecto, que por el momento corresponden al documento de trabajo "Guía de Lenguaje Ciudadano para la Administración Pública Colombiana" del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Dirección de Sistemas	Diciembre 31 de 2015
	12	Realizar mesas de trabajo con la Alta Consejería Distrital de las TIC, con el propósito de acordar las actividades a realizar con relación a la publicación trimestral en el Portal Web de un informe sobre las demandas.	Subsecretaría Jurídica	N.A.	Diciembre 31 de 2015

Carrera 30 N. 25 - 90  
Código Postal 111311  
Pisos 1, 5, 8 y 13  
PBX 335 8000  
www.sdp.gov.co  
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ**  
HUMANANA

## PLAN SAGA 2015 EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

(Servicio al Ciudadano, Antitramites, Gobierno en Línea y Anticorrupción)  
Versión 1 Aprobado el 28 de Enero de 2015

TEMÁTICA / COMPONENTE		ACTIVIDAD	LIDER (área)	CORRESPONSABLE (área)	FECHA CIERRE
Anticorrupción	13	Hacer seguimiento al estado de los riesgos de corrupción identificados en los procesos SIG	Dirección de Planeación	Todas las áreas y líderes de proceso donde se identificaron riesgos de corrupción	Abril 30, Agosto 31, Diciembre 31 de 2015
	14	Exponer en las jornadas de inducción y reinducción el tema "Anticorrupción" y las consecuencias que conlleva esa práctica; así como el diseño de tips informativos, para fortalecer el conocimiento de los valores y principios que debe encaminar el ejercicio de la función pública por parte de los servidores de la SDP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Oficina de Control Interno Disciplinario	N.A.	Diciembre 11 de 2015
Rendición de cuentas	15	Consolidar la información a que haya lugar para atender la rendición de cuentas y publicarla en el Portal Web.	Oficina de Control interno Dirección de Planeación	Oficina de Prensa y Comunicaciones, Dirección de Sistemas y Todas la áreas de las que se requiera información.	Marzo 31 de 2015
	16	Atender el primer ejercicio de subindicadores ISO 18091 en la audiencia pública	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos	Todas las áreas con subindicadores a cargo	Marzo 31 de 2015
Iniciativas	17	Evaluar la posibilidad de mantener dentro del Plan de Estímulos un reconocimiento a las prácticas exitosas en materia de anticorrupción y servicio al ciudadano.	Dirección de Gestión Humana	Dirección del Servicio al Ciudadano	Diciembre 31 de 2015
	18	Gestionar convenio con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor para la evaluación y posible implementación de un aplicativo para administrar los actos administrativos de la SDP.	Subsecretaria Jurídica	Dirección de Sistemas y la Dirección de Recursos Físicos (Biblioteca) y las demás dependencias necesarias de esta Secretaría	Diciembre 31 de 2015