



SG-CER256292

CO-SC-CER256292

GP-CER256293

ENTIDAD					Secretaría Distrital de Planeación				
TIPO DE CONCURSO					Vacantes Empleos Temporales				
DEPENDENCIA	CARGO	CODIGO	GRADO	PROPÓSITO	FUNCIONES	PERFIL (REQUISITOS MÍNIMOS)	CONOCIMIENTO BÁSICOS ESCENCIALES	NO. DE VACANTES	ASIGNACIÓN SALARIAL
Despacho Subsecretaría de Planeación Socioeconómica	Profesional Especializado	222	20	Desarrollar actividades en la selección, formulación, y seguimiento de los proyectos de inversión financiadas o susceptibles de ser financiadas con recursos del Sistema General de Regalías asignados al Distrito Capital, con el fin de garantizar los fines del mismo en las políticas de desarrollo de la ciudad	1. Desarrollar actividades de seguimiento, que se consideren necesarias, a la ejecución de proyectos desarrollados dentro del Sistema General de Regalías que favorezcan a la consecución de los fines del Sistema. 2. Coadyuvar en la realización de convocatorias y aplicar los diseños de los criterios que permitan priorizar las iniciativas que serán estructuradas y presentadas ante los diferentes OCAD para su financiamiento. 3. Elaborar conceptos jurídicos relacionados con las labores asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación del Sistema General de Regalías para responder a los requerimientos de las instancias de control político y social a nivel distrital y nacional. 4. Proyectar conceptos jurídicos sobre iniciativas de acuerdos, decretos, leyes o circulares, relacionadas con el financiamiento de proyectos e iniciativas de proyectos con el Sistema General de Regalías, de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin. 5. Proyectar la estructuración de respuestas dirigidas a las diferentes entidades del orden Distrital y Nacional relacionadas con el financiamiento de proyectos e iniciativas de proyectos con el Sistema General de Regalías, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos para tal fin. 6. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato relacionadas con el proyecto y la naturaleza del empleo.	ESTUDIOS * Título de formación profesional en Derecho, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. * Título de formación profesional en Administración Pública, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración. * Título de postgrado, en áreas relacionadas a la administración pública * Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.  EXPERIENCIA Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Conocimiento en estructura, organización y competencias de las entidades territoriales. 2. Conocimiento del Sector público. 3. Conocimiento sobre Sistema General de Regalías. 4. Conocimiento sobre seguimiento, ejecución y desarrollo de proyectos. 5. Conocimiento de la norma administrativa y contractual. 6. Capacidad de conceptualizar diferentes situaciones frente a la norma urbana y administrativa.	1	\$ 3.607.100