



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.  
Secretaría Distrital de  
Planeación

## M-CA-003 M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión 7 acta de mejoramiento 257 de octubre 4 de 2019 Proceso

### SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

#### GENERALIDADES

<b>CÓDIGO</b>	M-CA-003
<b>NOMBRE</b>	M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<b>OBJETIVO</b>	Capturar, recolectar, administrar, actualizar, analizar y producir información estratégica del Distrito Capital y la región, mediante la gestión de información gráfica y alfanumérica y de las herramientas de focalización del gasto, la base de datos geográfica y los estudios socioeconómicos, con el fin de realizar el suministro de información para la toma de decisiones de la ciudadanía, administración distrital y partes interesadas, a través de los diferentes canales de atención.
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la recopilación de información de diferentes fuentes, continuando con el procesamiento, administración y análisis de la misma, hasta su divulgación a las partes interesadas.
<b>TEMAS</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>ENTRADAS DEL PROCESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología de estratificación.</li> <li>Metodología de SISBÉN.</li> <li>Proyecciones de población.</li> <li>Información de licencias urbanísticas.</li> <li>Encuesta Multipropósito</li> <li>Información geográfica de entidades de orden distrital, regional y nacional.</li> <li>Indicadores estratégicos de ciudad compilados de todos los sectores de la administración distrital.</li> <li>Solicitudes de la ciudadanía.</li> <li>Manuales, instructivos y guías.</li> <li>Normatividad.</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6ffe6;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capturar.</li> <li>Recolectar</li> <li>Administrar.</li> <li>Actualizar.</li> <li>Analizar y</li> <li>Producir información estratégica del Distrito Capital y la región</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>SALIDAS DEL PROCESO</b></p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Divulgación de la Información</p> </div> </div>
<b>LÍDER DE PROCESO</b>	Subsecretaria de Información y Estudios Estratégicos
<b>CORRESPONSABLE(S)</b>	Dirección de Información, Cartografía y Estadística Dirección de Estudios Macro Dirección de Estratificación Dirección de SISBEN Dirección de Servicio al Ciudadano
<b>PALABRAS CLAVES</b>	Recolección, procesamiento, análisis, administración, divulgación, información, canales de atención.
<b>POLÍTICA (S) DE OPERACIÓN</b>	La SDP como entidad que provee información oficial del distrito, tiene el propósito final de que la misma sea suficiente y confiable y se entregue atendiendo a los requisitos establecidos y sea insumo para la toma de decisiones.



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.  
Secretaría Distrital de  
Planeación

## M-CA-003 M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión 7 acta de mejoramiento 257 de octubre 4 de 2019 Proceso

### SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

	A-LE-429 Política de seguridad de la información de la SDP.
<b>DOCUMENTOS</b>	Ver listado maestro de documentos
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS ASOCIADOS</b>	Ver tramites vigentes asociados al proceso, publicados en SUIT <a href="http://www.suit.gov.co/inicio">http://www.suit.gov.co/inicio</a> y en <a href="http://www.sdp.gov.co/transparencia/tramites-servicios">http://www.sdp.gov.co/transparencia/tramites-servicios</a>
<b>NORMAS</b>	Ver normatividad asociada a los procedimientos pertenecientes al proceso de Producción, Análisis y Divulgación de la Información.
<b>GLOSARIO</b>	Ver glosario asociado a los procedimientos pertenecientes al proceso de Producción, Análisis y Divulgación de la Información.
<b>RIESGOS</b>	Ver mapa de riesgos por proceso: M-LE-164 y mapa de riesgo Estratégico de la SDP: E-LE-017
<b>RECURSOS</b>	Recursos humanos, financieros, técnicos y tecnológicos, de infraestructura, documentales.
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO</b>	Ver actividades asociadas a los procedimientos pertenecientes al proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información.
<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>	Ver Matriz Registro de activos de información (RAI): A-LE-283.
<b>GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	Ver Política de Seguridad de la Información: A-LE-429 Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de la SDP A-LE-373. Roles y Responsabilidades de Seguridad de la Información en la SDP: A-LE-009
<b>REGISTROS</b>	Ver Tablas de Retención Documental: A-IN-002 y registros relacionados en los procedimientos pertenecientes al proceso de proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información.
<b>PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Ver Políticas de Gestión Documental: A-LE-432.
<b>INDICADORES</b>	Ver indicadores del POA por proceso reportados en el aplicativo SIPG.
<b>ELEMENTOS TECNOLÓGICOS (Aplicaciones, Servidores, Equipos de Red, Equipos de Seguridad de Red, Etc.) Y GRADOS DE IMPLEMENTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Base de datos Sisbén.</li><li>- Base de datos Estratificación socioeconómica de la ciudad.</li><li>- Base de datos de indicadores estadísticos.</li><li>- Sistema de Información de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial - SINU-POT.</li><li>- Sistema de Información de Procesos Automáticos - SIPA.</li><li>- Sistema de Información Interno para la Planeación SIIP.</li><li>- Indicadores Expediente Distrital.</li><li>- Base de Datos Geográfica Corporativa - BDGC</li><li>- Sistemas de Información Geográfica - SIG</li><li>- Infraestructura tecnológica: Servidores, equipos de red y comunicaciones, equipos de seguridad.</li><li>- Página web institucional</li><li>- Página web Inventario Bogotá</li></ul>
<b>ESTADO DE AUTOMATIZACIÓN</b>	Las solicitudes relacionadas con los productos y servicios del proceso Producción, Análisis y Divulgación de la información están parcialmente automatizadas.
<b>REQUISITOS</b>	REQUISITOS ISO 9001:2015: 4.1, 4.2, 4.4, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 9.1. Y 10. DECRETO 1499/2017: numeral 2.2.22.2.1 (Políticas de Gestión y Desempeño Institucional).
<b>REEMPLAZO DE DOCUMENTOS EN PAPEL POR ELECTRÓNICOS</b>	Mediante la utilización del SIPA, los documentos físicos que se reciben pasan a versión digital. - El Programa de Oficina sin Papel pretende minimizar el consumo de papel y digitalizar e indexar los expedientes, por parte de la Dirección



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.  
Secretaría Distrital de  
Planeación

## M-CA-003 M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión 7 acta de mejoramiento 257 de octubre 4 de 2019 Proceso

### SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS

de Recursos Físicos y Gestión Documental.

#### PLANES DE MEJORAMIENTO

Ver Módulo Gestión de Plan de mejoramiento Sistema de proceso automaticos SIPA

#### ENTRADAS

<i>Insumos</i>	<i>Criterios de Aceptación</i>	<i>Impacto</i>	<i>Proveedor</i>
Planes de mejoramiento por proceso e institucional	Planes formulados en el aplicativo SIPA	DIRECTO	Proceso Mejoramiento Continuo
Funciones y competencias de la entidad	Por medio de Decretos establecidos a nivel nacional y distrital	DIRECTO	Concejo de Bogotá, Alcaldía Mayor, Gobierno Nacional
Informes de diagnóstico, estudios técnicos, investigaciones, estadísticas.	Los definidos para el proceso Producción, Análisis y Divulgación de la información y sus procedimientos Asociados.	DIRECTO	Proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información, Documentos técnicos producidos por otras entidades.
Información sobre la planeación territorial de la ciudad. Plan de Ordenamiento Territorial - POT.	Debe ser información que se relacione con el objetivo del proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información o los procedimientos asociados al mismo.	DIRECTO	Proceso Planeación Territorial y Gestión de sus Instrumentos.
Plan de Desarrollo vigente	Se tendrán en cuenta los insumos que se relacionen con el proceso de Producción, Análisis y Divulgación de la Información.	DIRECTO	Alcaldía Mayor de Bogotá
Requerimientos de la ciudadanía	Los señalados en los procedimientos al proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información, relacionados con requerimientos presentados por la ciudadanía.	DIRECTO	Ciudadanía, proceso de proceso de Planeación Territorial y Gestión de sus Instrumentos, lineamientos del proceso Soporte Legal, Lineamientos del proceso de Gestión Documental.
Políticas o Lineamientos	Deben ser políticas o lineamientos que se relacionen con el objetivo del proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información o los procedimientos asociados al mismo.	DIRECTO	Proceso de Direccionamiento Estratégico, Lineamientos metodológicos DNP-Sisbén y DANE-Estratificación.
Normatividad aplicable	Normas definidas en los procedimientos y/o asociadas al proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información.	DIRECTO	Régimen legal, Proceso de soporte legal
Planeación institucional	Los señalados en la planeación institucional (lineamientos de la SDP), se tendrán en cuenta los relacionados con el proceso Producción, Análisis y Divulgación de la Información.	DIRECTO	Proceso de Direccionamiento Estratégico

**ACTIVIDADES DEL PLANEAR**

Establecer el Plan Operativo Anual del proceso (tiempos, recursos y responsables).  
 Identificar riesgos del proceso.  
 Definir los indicadores del proceso.  
 Determinar los procedimientos y demás documentación asociada al proceso.

**ACTIVIDADES DEL HACER**

Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica Sisbén en las modalidades de barrido, demanda o por tutela.  
 Aplicar la metodología de estratificación socioeconómica de la ciudad.  
 Recopilar, procesar y/o administrar la información estadística.  
 Recopilar, procesar y/o administrar la información geográfica.  
 Elaborar y divulgar estudios de ciudad y región.  
 Responder a los requerimientos de la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención.  
 Recepcionar, orientar y direccionar las solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.  
 Divulgar políticas y lineamientos en materia de servicio al ciudadano.  
 Realizar las acciones necesarias para una adecuada gestión del riesgo.

**ACTIVIDADES DEL VERIFICAR**

Autoevaluar el proceso a través de la medición de sus indicadores, el seguimiento a los riesgos y la revisión de la documentación asociada al mismo cuando se requiera.  
 Verificar el cumplimiento de la planeación anual del proceso POA.  
 Evaluar la satisfacción del cliente del proceso frente a los productos y servicios prestados.  
 Realizar el análisis de las quejas, reclamos sugerencias y felicitaciones.

**ACTIVIDADES DEL AJUSTAR**

Identificar oportunidades de mejora del proceso.  
 Desarrollar las acciones preventivas, correctivas y de mejora requeridas.

**SALIDAS**

<b>PRODUCTO/SERVICIO/SALIDA</b>	<b>CLIENTE/USUARIO/ INTERESADO</b>	<b>REQUISITOS/CARACTERISTICAS/NECESIDAD/EXPECTATIVA</b>				<b>ÁREA QUE LÍDERA</b>
		<b>ESPECIFICADO</b>	<b>NECESARIO</b>	<b>LEGAL</b>	<b>ADICIONAL</b>	
Base de datos del SISBEN	Departamento Nacional de Planeación-DNP.	Entregar la base de datos Sisbén al DNP, conforme al cronograma establecido y de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la entidad.	Proveer al DNP la Base de Datos Sisbén en el formato que dicha entidad establezca, para el proceso de depuración, consolidación, certificación y publicación de la información en su portal Web.	Cumplir con la metodología Sisbén vigente y los lineamientos del Gobierno Nacional. Cumplir con lo establecido en el Decreto Distrital 083 de 2007.	Publicar la información certificada en el sistema de consulta interna, con base en el cual se realiza el seguimiento correspondiente y se atienden las solicitudes de información, inclusión, revisión, retiro, corrección y actualización de los datos incor	Dirección de Sisbén

**SALIDAS**

<b>PRODUCTO/SERVICIO/SALIDA</b>	<b>CLIENTE/USUARIO/INTERESADO</b>	<b>REQUISITOS/CARACTERISTICAS/NECESIDAD/EXPECTATIVA</b>				<b>ÁREA QUE LÍDERA</b>
		<b>ESPECIFICADO</b>	<b>NECESARIO</b>	<b>LEGAL</b>	<b>ADICIONAL</b>	
<i>Información Geográfica actualizada de ciudad</i>	<i>Cualquier tipo de usuario que requiera consultar la información geográfica que produce y /o que dispone la SDP. Cliente Interno</i>	<i>Información geográfica actualizada.</i>	<i>Información geográfica , confiable, oportuna y disponible.</i>	<i>Cumplimiento de las funciones asignadas (Decreto 016 de 2013 (artículos 2° (literal d), artículo 24 (literales b y h) y 25 (literales b, d y f).  Oficialización de la BDGC de la SDP. (Decreto 544 de 2007 ).</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Información, Cartografía y Estadística</i>
<i>Informes, estadísticas e indicadores estratégicos de ciudad.</i>	<i>Administración distrital, Concejo de Bogotá, personas naturales y jurídicas y ciudadanía en general. Cliente interno</i>	<i>Información estadística estratégica actualizada.</i>	<i>Información estadística, confiable, oportuna y disponible.</i>	<i>Acuerdo 067 /2002. Artículo 112 Decreto 388 /2007 - Expediente Urbano Distrital. Decreto 101 /2010 (Seguimiento gestión local). Objetivos de Desarrollo del Milenio. Conpes Social 91 de 2005 y Conpes Social 140 de 2011</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Información, Cartografía y Estadística</i>
<i>Estudios de evaluación de impacto de la aplicación de la estratificación</i>	<i>Empresas prestadoras y comercializadoras de los servicios públicos domiciliarios.</i>	<i>A través de la evaluación de la capacidad de diferenciación de la metodología vigente, se logra caracterizar los errores de inclusión y exclusión del sistema permitiendo identificar su eficiencia y la incidencia de esta situación sobre el balance financiero de los fondos de solidar</i>	<i>accesible</i>	<i>Constitución Nacional de Colombia (artículos 367 y 368), Ley 142 de 1994, Ley 505 de 1999 (artículo 11°), Ley 689 de 2001 (artículo 17°) y Ley 732 de 2002 (artículo 6°).</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Estratificación</i>

**SALIDAS**

<b>PRODUCTO/SERVICIO/SALIDA</b>	<b>CLIENTE/USUARIO/INTERESADO</b>	<b>REQUISITOS/CARACTERISTICAS/NECESIDAD/EXPECTATIVA</b>				<b>ÁREA QUE LÍDERA</b>
		<b>ESPECIFICADO</b>	<b>NECESARIO</b>	<b>LEGAL</b>	<b>ADICIONAL</b>	
<i>Concepto de Uso del Suelo</i>	<i>Ciudadanía en general. Entidades públicas. Personas jurídicas</i>	<i>Oportunidad en la entrega de la información</i>	<i>oportunidad calidad lenguaje claro</i>	<i>Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011 y la Ley 1755 de 2015, "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Servicio al Ciudadano</i>
<i>Certificado de riesgo de predios</i>	<i>Ciudadanía en general. Entidades públicas. Personas jurídicas</i>	<i>oportunidad en la entrega de la información</i>	<i>Oportunidad calidad lenguaje claro</i>	<i>Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011 y la Ley 1755 de 2015, "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición"</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Servicio al Ciudadano</i>
<i>Estratificación socioeconómica de las viviendas existentes en el Distrito Capital</i>	<i>Empresas prestadoras y comercializadoras de los servicios públicos domiciliarios, ciudadanía en general.</i>	<i>Todos los predios con uso residencial debe tener asignación de estrato.</i>	<i>Mantener actualizado el estrato en la información predial catastral para que pueda ser asociado a cualquier otra base de datos predial.</i>	<i>Estrato asignado con metodología de estratificación oficial vigente. Estrato asignado únicamente a predios residenciales (Ley 142 de 1994.). La estratificación socioeconómica debe permanecer actualizada según lo establece la Ley 505 de 1999.</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Estratificación</i>

**SALIDAS**

<i>PRODUCTO/SERVICIO/SALIDA</i>	<i>CLIENTE/USUARIO/INTERESADO</i>	<i>REQUISITOS/CARACTERISTICAS/NECESIDAD/EXPECTATIVA</i>				<i>ÁREA QUE LÍDERA</i>
		<i>ESPECIFICADO</i>	<i>NECESARIO</i>	<i>LEGAL</i>	<i>ADICIONAL</i>	
<i>Estudios e Investigaciones</i>	<i>Administración Pública Distrital y Nacional, gremios, Instituciones académicas.</i>	<i>El estudio y/o la investigación debe ser pertinente.</i>	<i>Las temáticas deben precisar enfoques epistemológicos, metodológicos, teóricos y conceptuales. Los documentos deben contener justificación y relación con las políticas y planes vigentes.</i>	<i>Decreto 016 de 2013, Plan de Ordenamiento Territorial POT y Plan de Desarrollo Distrital PDD.</i>	<i>No tiene</i>	<i>Dirección de Estudios Macro</i>

**TRAZABILIDAD**

<i>Versiones</i>								
<i>VERSIÓN</i>	<i>CÓDIGO</i>	<i>NOMBRE DEL DOCUMENTO</i>	<i>ACTO</i>	<i>PÁGINA</i>	<i>CONTROL DE CAMBIO</i>	<i>ÁREA</i>	<i>PARTICIPANTES</i>	<i>APROBADOR</i>
<i>1</i>	<i>M-CA-003</i>	<i>ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN</i>	<i>ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. RESOLUCIÓN 1149 DE DICIEMBRE 05 DE 2008</i>	<i>---</i>	<i>NUEVO ASOCIADO MAPA DE LA ENTIDAD APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 555 DE 2008</i>	<i>DESPACHO</i>	<i>SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS</i>	<i>COMITÉ SIG DE DICIEMBRE 04 DE 2008</i>
<i>1</i>	<i>M-CA-003</i>	<i>ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN</i>	<i>ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. RESOLUCIÓN 1149 DE DICIEMBRE 05 DE 2008</i>	<i>---</i>	<i>NUEVO ASOCIADO MAPA DE LA ENTIDAD APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 555 DE 2008</i>	<i>DESPACHO</i>	<i>SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS</i>	<i>COMITÉ SIG DE DICIEMBRE 04 DE 2008</i>
<i>1</i>	<i>M-CA-003</i>	<i>ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN</i>	<i>ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. RESOLUCIÓN 1149 DE DICIEMBRE 05 DE 2008</i>	<i>---</i>	<i>NUEVO ASOCIADO MAPA DE LA ENTIDAD APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 555 DE 2008</i>	<i>DESPACHO</i>	<i>SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS</i>	<i>COMITÉ SIG DE DICIEMBRE 04 DE 2008</i>

**TRAZABILIDAD**

*Versiones*

<b>VERSIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ACTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>CONTROL DE CAMBIO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>APROBADOR</b>
1	M-CA-003	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. RESOLUCIÓN 1149 DE DICIEMBRE 05 DE 2008	---	NUEVO ASOCIADO MAPA DE LA ENTIDAD APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 555 DE 2008	DESPACHO	SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	COMITÉ SIG DE DICIEMBRE 04 DE 2008
2	M-CA-003	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0118 DE DICIEMBRE 12 DE 2011	SIN	AJUSTÓ TODO EL DOCUMENTO	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	SUBSECRETARÍAS MISIONALES	CARMELITA SERNA RÍOS
2	M-CA-003	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0118 DE DICIEMBRE 12 DE 2011	SIN	AJUSTÓ TODO EL DOCUMENTO	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	SUBSECRETARÍAS MISIONALES	CARMELITA SERNA RÍOS
2	M-CA-003	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0118 DE DICIEMBRE 12 DE 2011	SIN	AJUSTÓ TODO EL DOCUMENTO	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	SUBSECRETARÍAS MISIONALES	CARMELITA SERNA RÍOS
2	M-CA-003	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0118 DE DICIEMBRE 12 DE 2011	SIN	AJUSTÓ TODO EL DOCUMENTO	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	SUBSECRETARÍAS MISIONALES	CARMELITA SERNA RÍOS



**TRAZABILIDAD**

*Versiones*

<b>VERSIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ACTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>CONTROL DE CAMBIO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>APROBADOR</b>
3	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0021 DE ABRIL 30 DE 2013</b>	SIN	<b>SE ACTUALIZA EL PROCESO DE ACUERDO CON LA NUEVA DENOMINACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS (RES. 1441 DE 2012) Y SE AJUSTAN LOS CONTENIDOS A LA NUEVA PLANTILLA DE PROCESOS. (INCLUYE LOS INDICADORES) IGUALMENTE, ENTRAN A HACER PARTE DEL DOCUMENTO LAS CARACTERIZACIONES DE PRODUCTO Y/O SERVICIO Y SUS RESPECTIVOS INDICADORES.</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS, DIRECCIONES DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA, ESTRATIFICACIÓN, SISBEN, ESTUDIOS MACRO Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>	<b>SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (VER PIE DE PÁGINA DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO)</b>	<b>ROBERTO PRIETO LADINO, SULLY ROJAS, ARMANDO PALENCIA, ARIEL CARRRERO, AMPARO BARBOZA Y HELMUT MENJURA</b>
3	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0021 DE ABRIL 30 DE 2013</b>	SIN	<b>SE ACTUALIZA EL PROCESO DE ACUERDO CON LA NUEVA DENOMINACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS (RES. 1441 DE 2012) Y SE AJUSTAN LOS CONTENIDOS A LA NUEVA PLANTILLA DE PROCESOS. (INCLUYE LOS INDICADORES) IGUALMENTE, ENTRAN A HACER PARTE DEL DOCUMENTO LAS CARACTERIZACIONES DE PRODUCTO Y/O SERVICIO Y SUS RESPECTIVOS INDICADORES.</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS, DIRECCIONES DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA, ESTRATIFICACIÓN, SISBEN, ESTUDIOS MACRO Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>	<b>SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (VER PIE DE PÁGINA DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO)</b>	<b>ROBERTO PRIETO LADINO, SULLY ROJAS, ARMANDO PALENCIA, ARIEL CARRRERO, AMPARO BARBOZA Y HELMUT MENJURA</b>

**TRAZABILIDAD**

*Versiones*

<b>VERSIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ACTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>CONTROL DE CAMBIO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>APROBADOR</b>
3	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0021DE ABRIL 30 DE 2013	SIN	SE ACTUALIZA EL PROCESO DE ACUERDO CON LA NUEVA DENOMINACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS (RES. 1441 DE 2012) Y SE AJUSTAN LOS CONTENIDOS A LA NUEVA PLANTILLA DE PROCESOS. (INCLUYE LOS INDICADORES) IGUALMENTE, ENTRAN A HACER PARTE DEL DOCUMENTO LAS CARACTERIZACIONES DE PRODUCTO Y/O SERVICIO Y SUS RESPECTIVOS INDICADORES.	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS, DIRECCIONES DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA, ESTRATIFICACIÓN, SISBEN, ESTUDIOS MACRO Y SERVICIO AL CIUDADANO	SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (VER PIE DE PÁGINA DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO)	ROBERTO PRIETO LADINO, SULLY ROJAS, ARMANDO PALENCIA, ARIEL CARRRERO, AMPARO BARBOZA Y HELMUT MENJURA
3	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO 0021DE ABRIL 30 DE 2013	SIN	SE ACTUALIZA EL PROCESO DE ACUERDO CON LA NUEVA DENOMINACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS (RES. 1441 DE 2012) Y SE AJUSTAN LOS CONTENIDOS A LA NUEVA PLANTILLA DE PROCESOS. (INCLUYE LOS INDICADORES) IGUALMENTE, ENTRAN A HACER PARTE DEL DOCUMENTO LAS CARACTERIZACIONES DE PRODUCTO Y/O SERVICIO Y SUS RESPECTIVOS INDICADORES.	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS, DIRECCIONES DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA, ESTRATIFICACIÓN, SISBEN, ESTUDIOS MACRO Y SERVICIO AL CIUDADANO	SUBSECRETARIO, DIRECTORES Y ENLACES DE LA SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (VER PIE DE PÁGINA DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO)	ROBERTO PRIETO LADINO, SULLY ROJAS, ARMANDO PALENCIA, ARIEL CARRRERO, AMPARO BARBOZA Y HELMUT MENJURA

**TRAZABILIDAD**

*Versiones*

<b>VERSIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ACTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>CONTROL DE CAMBIO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>APROBADOR</b>
4	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. 15 DE 31 DE ENERO DE 2017	---	SE AJUSTÓ EL OBJETIVO, EL ALCANCE, LOS REQUISITOS, LOS RECURSOS, SE REVISÓ Y ACTUALIZÓ EL CICLO PHVA Y LAS SALIDAS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1137214	VER SIPA 1137214
4	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. 15 DE 31 DE ENERO DE 2017	---	SE AJUSTÓ EL OBJETIVO, EL ALCANCE, LOS REQUISITOS, LOS RECURSOS, SE REVISÓ Y ACTUALIZÓ EL CICLO PHVA Y LAS SALIDAS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1137214	VER SIPA 1137214
4	M-CA-003	<b>PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. 15 DE 31 DE ENERO DE 2017	---	SE AJUSTÓ EL OBJETIVO, EL ALCANCE, LOS REQUISITOS, LOS RECURSOS, SE REVISÓ Y ACTUALIZÓ EL CICLO PHVA Y LAS SALIDAS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1137214	VER SIPA 1137214

**TRAZABILIDAD**

*Versiones*

<b>VERSIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ACTO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>CONTROL DE CAMBIO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>APROBADOR</b>
5	M-CA-003	M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. 13 DE 31 DE ENERO DE 2018	---	SE AJUSTA EL OBJETIVO DEL PROCESO M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENDIENDO LOS TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE RIESGOS REALIZADOS EN LA SDP BAJO EL NUEVO MODELO MIPG2.	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1278768	VER SIPA 1278768
5	M-CA-003	M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. 13 DE 31 DE ENERO DE 2018	---	SE AJUSTA EL OBJETIVO DEL PROCESO M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENDIENDO LOS TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE RIESGOS REALIZADOS EN LA SDP BAJO EL NUEVO MODELO MIPG2.	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1278768	VER SIPA 1278768
6	M-CA-003	M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. ACTA DE MEJORAMIENTO No. 204 DE 15 DE AGOSTO DE 2018	---	SE MODIFICA LA IMAGEN DEL PROCESO CON LAS ENTRADAS Y SALIDAS, SE MODIFICAN LOS REQUISITOS Y SE CORRIGE LA INFORMACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS.	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1334585	VER SIPA 1334585
7	M-CA-003	M-CA-003 PRODUCCIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN	ACTA DE MEJORAMIENTO No. 257 DE 04 DE OCTUBRE DE 2019	---	SE AJUSTARON LOS PRODUCTOS	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	VER SIPA 1498232	VER SIPA 1498232