



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL EN SALUD - FINANCIADOS POR LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL					
GESTIÓN OPERATIVA 2018					
ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	TIEMPO DESTINADO	PARTICIPANTES	TOTAL HORAS PROYECTOS DE 10 MESES DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>1. Reuniones de Seguimiento</b>					
Comité Técnico de Seguimiento	MENSUAL	4 HORAS	Coordinación y referente del proyecto	80 HORAS (40 PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 40 PROFESIONAL UNIVERSITARIO)	Reuniones con Alcaldía Local, Interventoría, Secretaría Distrital de Salud, Veedores y Ejecutor
Comité Técnico de Seguimiento Extraordinario	DEPENDE DEL REQUIRIMIENTO LOCAL	4 HORAS	Coordinación y referente del proyecto	Por lo menos una trimestral durante el tiempo de ejecución	Reuniones con Alcaldía Local, Interventoría, Secretaría Distrital de Salud, Veedores y Ejecutor
Comité Técnico de Aprobación para Otorgamiento de Ayudas Técnicas	DEPENDE DEL REQUIRIMIENTO LOCAL Y TOTAL DE AYUDAS A ENTREGAR	8 HORAS	Coordinación, Referente y equipo de apoyo	De acuerdo a número de comités y total de profesionales que asisten	Mínimo serán 6 comités de 8 horas por el total de profesionales que desarrollen la actividad.
<b>2. Articulación Extra - Intra institucional</b>					
Reunión Consejo Local de Discapacidad GRUPOS POBLACIONALES ENFOQUE DIFERENCIAL	MENSUAL	4 HORAS	Referente del Proyecto	40 Horas profesional Universitario	De acuerdo al a programación local
Reunión de Equipo Ejecutor	CADA QUINCE DIAS	4 HORAS	Coordinación, Referente y equipo de apoyo	32 Horas mensuales	Serán reuniones de 4 horas por el total de profesionales que desarrollen la actividad (4 H prof. Especializado, 4 horas facilitador, 8 horas Apoyos)
Reunión de Articulación con PIC	MENSUAL	4 HORAS	Referente del Proyecto	40 Horas profesional Universitario	De acuerdo al a programación local
Reunión Secretaría de Salud y equipos locales	MENSUAL	8 HORAS	Coordinación, Referente y equipo de apoyo	32 Horas mensuales	Serán reuniones de 8 horas por el total de profesionales que desarrollen la actividad (8 H prof. Especializado, 8 horas facilitador, 16 horas Apoyos)
Articulación con Interventoría y/o apoyo a la supervisión	MENSUAL	24 HORAS	Coordinación, Referente y equipo de apoyo	96 Horas mensuales	Serán encuentros desarrollados en 24 horas por el total de profesionales que desarrollen la actividad (24 H prof. Especializado, 24 horas facilitador, 42 horas Apoyos)
<b>3. Cronogramas</b>					
Elaboración y presentación de cronogramas	MENSUAL	8 HORAS	Referente y Equipo de apoyo	80 HORAS (40 PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 40 PROFESIONAL UNIVERSITARIO)	Se debe presentar a los actores interesados (radicaciones) Alcaldía local, Interventoría, Veedores, SDS
<b>4. Elaboración de Informes mensuales y Cuentas de Cobre</b>					
Informe de Gestión (Físico y Financiero)	MENSUAL	30 HORAS	Referente y Equipo de apoyo	300 HORAS ( 200 PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 100 PROFESIONAL UNIVERSITARIO)	Se debe presentar a los actores interesados (radicaciones) Alcaldía local, Interventoría, Veedores, SDS
Informe Ejecutivo para reuniones de seguimiento					
Informe formato de Gobierno para las Alcaldías					
Elaboración y gestión cuentas de cobre					
<b>5. Elaboración Informe Final</b>					
Elaboración y consolidación de Bases de datos	MENSUAL	200 HORAS	Referente y Equipo de apoyo	200 HORAS (Distribuidas de acuerdo a las tareas asignadas)	Se debe presentar a los actores interesados (radicaciones) Alcaldía local, Interventoría, SDS
Organización de archivo documental					
Actualización de inventario de activos y pasivos					
Soporte al proceso técnico y administrativo para dar de baja.					
Elaboración del Documento de acuerdo al lineamiento técnico emitido por la SDS					
Elaboración del Documento de acuerdo al lineamiento técnico emitido por la SDS, presentación y radicación					
Consolidación soportes magnéticos (Hojas de vida, Facturas, Informes mensuales, soporte mensuales)					
<b>6. Elección de Veedores</b>					
Elección de Veedores	MENSUAL	4 HORAS	Coordinación y Referente del proyecto	8 HORAS ( 2 jornadas articulación con Oficinas de Participación Social de la USS)	Actas de compromiso y acompañamiento mensual al ejercicio de control social



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

NOTA: LA ZONA RURAL PODRÁ AJUSTAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A FACTORES COMO DISTANCIA, ACCESO GEOGRÁFICO, CARACTERÍSTICAS PROPIAS LOCALES.